

NextStep

Versie 2025

WERKPLAN

Het werkplan heeft als doel om het project NextStep behapbaar te maken en de gestelde doelen te realiseren.

In het Plan van Aanpak zijn reeds een aantal projectdoelen beschreven en op welke wijze we de doelen willen bereiken. Tevens zijn de randvoorwaarden binnen de scope van het project benoemd; wie is waar voor verantwoordelijk en welke taken heeft ieder binnen het team. In het werkplan leggen we vast hoe het proces van de coaching in fases verloopt; welke middelen we inzetten en hoe we het proces van coaching monitoren en evalueren. Uiteindelijk willen we met de inhoud van het werkplan en binnen de kaders van het Plan van Aanpak, efficiënt en gestructureerd werken.

DOEL het werkplan is een leidraad en geeft:

- structuur en overzicht in werkzaamheden
- inzicht in een tijdspad
- de mogelijkheid om efficiënt werken
- aan welke middelen ingezet kunnen worden
- monitoring van het proces
- een evaluatie aan

FASE 1: Voorbereiding

Tijdslijn: december → januari

❖ **Informatie verzamelen en delen:**

- Bekend zijn met de (school/leerling) verwachtingen van de mentoren/brugklascoördinatoren van het VO
- Contact leggen met de basisschool
 - Voorlichting/presentatie op de basisschool (wie zijn we en wat doen we) In december wordt er een voorlichting voor ouders van leerlingen uit groep 8 georganiseerd.
 - In januari wordt er een klassenvoorlichting gegeven.

❖ **Procedure aanmelding:**

- Aanmelding nieuwe leerlingen verloopt via ouders/verzorgers na overleg met leerkrachten en directeur.
- De coaching kan plaatsvinden op school of op nader te bepalen locaties, zoals bijvoorbeeld de bibliotheken.
- Start na de voorjaarsvakantie.

❖ **FASE 2: Opstart van de begeleiding**

Tijdslijn: februari

- Startgesprek met leerling (en indien gewenst ouder(s)).
- Inventariseer eventuele zorgen en/of angsten of wensen
- Praat over de veranderingen die gaan komen (zelfstandigheid, huiswerk, vrienden e.d.)

❖ **Organisatie binnen het coach team:**

- Praktische sessies over planning en organisatie: overname bij uitval enz. zie afspraken PvA
- Gebruik (aangepaste) didactische werkvormen
- Gebruik hulpmiddelen: checklist, werkbladen, officiële hulpmiddelen of eigen input
- Terugkoppeling afspraken met de basisschool

❖ **Programma-indeling:**

- Individueel plan van aanpak maken met de leerling bestaat uit een korte beschrijving. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van een standaard formulier
- Informeren individueel plan met groepsleerkracht/ouders/ib-er.....
- Er wordt gewerkt aan de hand van gesprekjes en thema's (zie werkdocument), met aanvullingen vanuit het werkboek 'Naar de brugklas'.
- Hoofdpijnen worden teruggekoppeld naar leerkracht of directeur.

❖ **Thema's:**

- Thema's werkboek 'Naar de brugklas' worden als uitgangspunt genomen

Het betreft een maatwerk traject, keuzes kunnen gemaakt worden en uiteraard aangepast worden. De duur van het thema hangt af van de vooraf gestelde individuele doelen.

❖ **FASE 3: Doorlopende begeleiding**

Tijdslijn: februari → juli

- Begeleiding vindt op de betreffende basisschool onder schooltijd plaats of op een andere locatie, bijvoorbeeld de openbare bibliotheek

- Begeleiding kan individueel, in tweetallen of in een groepje plaatsvinden; dit is afhankelijk van de vraag of wens van de leerling.
- De directeur van de basisschool is het aanspreekpunt voor de coaches op school.
- Indien nodig voert de leerkracht een overleg met de ouders

❖ **Bewaken van de voortgang: evalueren, motiveren, zelfstandigheid bevorderen**

- Bespreek regelmatig hoe het gaat
- Pas begeleiding aan waar nodig
- Benoem de inspanning en vier de successen
- Hou de doelstelling in het oog
- Blijf positief en stimuleer
- Laat de leerling, indien mogelijk, steeds meer zelf beslissingen nemen
- Moedig het vragen om hulp aan.
- Geef complimenten
- Communiceer de voortgang met ouders en de groepsleerkracht

❖ **Tips voor het begeleiden:**

- *Luister actief en stel open vragen:* dieper ingaan op de gevoelens,
- *Wees geduldig*
- *Creëer een veilige omgeving:* de leerling kan zich op zijn gemak voelen en alles is bespreekbaar
- *Normaliseer gevoelens:* het is normaal om bepaalde gevoelens te ervaren
- *Leer omgaan met stress:* visualisatie, ademhalingsoefening, mindfulness
- *Bied steun,* je bent er voor de leerling en dat je samenwerkt
- *Focus op sterke punten:* help om sterke punten bij het kind te laten herkennen
- *Stimuleren:* aanmoedigen van nieuwe ervaringen
- *Leren omgaan met tegenslag:* normaal is om fouten te maken en hieruit te leren
- *Vriendschappen:* bespreek het belang van nieuwe vriendschappen
- *Omgaan met conflicten:* helpen om op een constructieve manier met conflicten om te gaan
- *Communicatie:* leren om effectief te communiceren
- Huiswerk: tijd effectief indelen en plannen
- *Agenda:* leer om een agenda bij te houden en het belang hiervan (overzicht houden)
- *Studietechnieken:* leer om samen te vatten of een mindmap te maken
- *Professionals:* geef aan dat zij in de brugklas terecht kunnen bij de bruglascoördinator/mentor of externe coach

Er zijn tal van websites en boeken beschikbaar voor de overgang naar de brugklas.

❖ **Monitoring en/of tussenevaluatie van de individuele coaching:**

- Het is belangrijk om in de fase van doorlopende begeleiding de voortgang te blijven monitoren en bijzonderheden vast te leggen. Ontwikkelingen worden door school gevolgd. Door de coaches wordt met de leerling een (tussen) evaluatiegesprek gehouden (nut en noodzaak bespreken).

De informatie met betrekking tot de resultaten van de tussenevaluatie wordt met de groepsleerkracht/schooldirecteur gedeeld. School (leerkrachten/ directeur) brengt ouders zo nodig op de hoogte.

- Zo nodig kunnen zaken bijgesteld worden of worden voorzien van een andere aanpak. Ouders/verzorgers zijn zodoende ingelicht over de vorderingen van hun kind en de eventuele begeleiding die het kind nodig heeft.
- Tussentijds vindt er overleg plaats met leerkrachten en directeur

Het is wenselijk om deze evaluatie uit te voeren aan de hand van (een) vooraf bepaalde gekozen methode(s). Er is een vragenlijst opgesteld voor de evaluatie met de leerling. De resultaten van deze vragenlijst wordt besproken met de leerling. Indien gewenst sluiten ook de ouders aan bij dit gesprek.

Methode:

Na elke sessie wordt kort besproken of de bijeenkomst/gesprek zinvol was. Het thema voor de volgende sessie wordt vastgesteld in overleg met de leerling.

❖ **FASE 4: Overdracht VO, monitoring in de brugklas, afsluiting.**

Tijdljn: Overdracht basisonderwijs: Juni/Juli . Vanaf derde week september tot december/februari is vervolg op coaching mogelijk binnen het voortgezet onderwijs. Daarbij rekening houdend met de opstart van een nieuw coachingstraject in het basisonderwijs.

- **Overdracht VO:** De overdracht naar het VO is afhankelijk van de wens van de leerling en ouders. Ouders nemen, indien de leerling dat zelf ziet zitten, het initiatief om de coaching kenbaar te maken binnen het VO.
- **Monitoring in de brugklas:** gesprek in derde week van het nieuwe schooljaar
Begeleiding vindt na schooltijd op de voormalige basisschool of bijvoorbeeld in de bibliotheek plaats.
- **Afronding en evaluatie van het coachingstraject:** de afronding en evaluatie van het coachingstraject vindt plaats middels een *gesprek met directeur en met leerling en ouder(s)*

Aan het eind van de coaching periode evalueren we met de leerling de behaalde resultaten en het proces van de coaching.

Binnen de evaluatie hanteren we drie niveau's: 1. reactieniveau, 2. het gedragsniveau en 4. het resultaatniveau.

1. Reactieniveau: tevredenheid; mening hoe het traject ervaren is,
2. Gedragsniveau: tot welke gedragsverandering heeft het traject geleid,

3. Resultaatsniveau: welke gedragsverandering heeft geleid binnen de context van de brugklas Het is de vraag tot welk niveau het coachteam in de tussen en eindevaluatie evalueert. Gedrag- en resultaatsniveau zijn van toepassing op midden en langer termijn.

Opmerking:

Reactieniveau aan de hand van formulier, overige niveaus kunnen aan de orde komen tijdens een gesprek

FASE 5: Interne evaluatie en verantwoording aan het Stichtingsbestuur

❖ Evaluatie

Aan het eind van de coachingsperiode binnen het basisonderwijs en/of aan het eind van het verlengde coachingstraject binnen het voortgezet onderwijs vindt er een evaluatie plaats

Een evaluatie is bedoeld om te leren van onze ervaringen. We kijken naar wat goed ging maar ook wat verbeterd dient te worden zowel inhoudelijk als op procesniveau. Zo kunnen we de waarde van ons project NextStep bepalen.

1. **Inhoud van de evaluatie bepalen: prestatie, effectiviteit, kwaliteit**
2. **Deelnemers evaluatie: coachgroep, coördinator**
3. **Vaststellen van een evaluatieplan**
 1. **voorbereiding**
 2. **tijdslijn**
 3. **wat ging goed/wat ging niet goed**
 4. **oplossingen**
 5. **conclusie en eventuele vervolgspraken**

Eindevaluatie/rapportage van het coachingstraject wordt vastgelegd in een centraal documentatiesysteem.

❖ Verantwoording Stichtingsbestuur

De resultaten van de evaluatie worden door de coördinator namens de projectgroep NextStep aangeboden aan het Stichtingsbestuur.

Het bestuur is eindverantwoordelijk.

Goes, oktober 2025