



Plan van Aanpak

Versie 2025

Coachen voor een Sterke Start in de Brugklas

Aanleiding

Ieder kind verdient een goede overstap van het basisonderwijs naar de brugklas. Sommige kinderen hebben daarbij extra begeleiding nodig. Een soepele overstap verkleint de kans op stress en vergroot de kans op succes. Een nieuwe locatie, onbekende kinderen, nieuwe vakken, huiswerk, nieuwe docenten, proefwerken, agenda, een nieuwe fietsroute, andere lestijden, boeken, nieuwe vrienden maar ook afscheid nemen van de vertrouwde basisschool. Ook thuis treden er veranderingen op die van invloed kunnen zijn op het kind, de ouders en het hele gezin. Deze veranderingen kunnen grote impact hebben op een kind en zijn of haar omgeving.

Als Next Step kunnen we deze leerlingen die dat extra steuntje nodig hebben, helpen om de overgang soepel te laten verlopen.

Elk kind heeft zijn eigen motieven om deel te nemen. Er zal uiteraard gekeken worden naar de onderwerpen waarop coaching nodig is, en aan welke onderwerpen wellicht minder aandacht kan worden besteed. Dit specifiek uitwerken in een persoonlijk plan is niet noodzakelijk. Terugkoppeling over inhoud en resultaat zal geschieden met leerkracht en/of de ouders.

1. Doelgroep

- Kinderen van groep 8 van het basisonderwijs die een steuntje in de rug kunnen gebruiken bij het maken van de overstap naar de brugklas van het voortgezet onderwijs. Dit kan zowel op didactisch/pedagogisch gebied zijn, als bij persoonlijkheid gerelateerde onderwerpen (zelfbeeld, kwetsbaarheid of onzekerheid), of bij beide.

2. Doelstellingen

De leerling ontwikkelt/vergroot:

Didactische factoren:

- Voorbereiding op de nieuwe sociale en organisatorische elementen van de brugklas.
- Vaardigheden ontwikkelen m.b.t. plannen en organiseren van het (huis)werk.
- Het zelf kunnen creëren van een goede leeromgeving.
- Inzicht krijgen in verschillende leerstijlen en daaruit kunnen kiezen.

Persoonlijke factoren:

- Bewust zijn van de eigen leermogelijkheden en -beperkingen.
- Regie kunnen nemen over het eigen leerproces.
- Vergroten van zelfvertrouwen.
- Verbeteren van een (positief) zelfbeeld.

Voortgang:

De leerkracht is de aangewezen persoon voor het contact met de coaches en met de ouders. De leerkracht staat het dichtst bij de leerling en heeft inzicht in de coaching en de voortgang/resultaten bij de leerling.

3. MIDDELEN

- De school en de coaches gebruiken de beschikbare middelen (formatie, organisatie, methoden, leermiddelen) gericht op succesvolle coaching.
- Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het boek "Naar de brugklas" of andere soortgelijke publicaties.
- Met de betreffende schooldirecteur wordt besproken of er een beroep kan worden gedaan op eventuele beschikbare financiële middelen.
- Next Step geeft de begeleiding vanuit Stichting "'t Gilde de Bevelanden".
- Vanuit 't Gilde De Bevelanden is er een reiskostenvergoeding voor vrijwilligers (coördinator en coaches).

4. Reikwijdte

- Coaching/begeleiding kan plaats vinden in groepjes, tweetallen of individueel, al naar gelang het onderwerp of de wens van de leerling.
- De coaching is niet gericht op het uitbreiden of verdiepen van de reguliere leerstof op zowel de basisschool als in de brugklas.
- Er wordt geen begeleiding thuis bij de leerling gegeven.

5. Looptijd van de begeleiding

Schooljaar groep 8, mogelijk met een uitloop naar de brugklas van het voortgezet onderwijs, indien daar behoefte aan is (o.a. in overleg met leerling en ouders). Zie ook Werkplan NextStep.

6. Betrokkenen

- t Gilde De Bevelanden (coördinator Next Step, coaches)
- Basisscholen: (directeur, IB-er, groepsleerkrachten)
- Voortgezet onderwijs (mentoren, decanen e.d.)
- Ouders/verzorgers
- Leerlingen

Verder:

- Bovenschoolse netwerken.
- Eventueel externe deskundigen voor zover het de coachingstraject gerelateerde onderwerpen betreft.

7. Taken en verantwoordelijkheden

Stuurgroep:

Coördinator:

- Onderhoudt contact met het basisonderwijs en voortgezet onderwijs
- Coördineert de werkzaamheden van de coaches
- Ziet toe op een juiste invulling van het coachingstraject
- Voert het intakegesprekken met nieuwe coaches (eerste gesprek)
- Zoekt naar nieuwe vrijwilligers ten behoeve van Next Step
- Neemt deel aan het Stuurgroep-overleg
- Neemt op afroep aan bestuursvergadering “Gilde De Bevelanden”
- Is verantwoordelijk voor externe communicatie

Coach:

- Vrijwillige, regelmatige begeleiding van de bedoelde kinderen onder de hierboven genoemde voorwaarden en inhouden.
- Voeren het tweede gesprek met de kandidaat coach.
- Openstelling voor intervisie en evaluatiegesprekken met de coördinator en mede-coaches.
- Wat betreft de uitvoering van taken is de coach de eerst verantwoordelijke. Hij/Zij overlegt met leerkracht of schooldirectie.
- Maakt mondelinge dan wel schriftelijke rapportage van de voortgang van het coachingstraject van de leerling en bespreekt dit met de groepsleerkracht.
- Vastleggen van nodige informatie in een centraal documentatiesysteem.

8. Communicatie .

- Intern: volgens af te spreken wegen.
- Extern: de coördinator voert de externe communicatie, tenzij anders afgesproken.

9. Archivering (digitaal) werkmateriaal

- Het werkmateriaal dat gebruikt wordt voor de coaching, wordt digitaal opgeslagen met een persoonlijke toegang.
- Voor digitale opslag van trajectresultaten, evaluatieverslagen, rapportages of ander documentatiemateriaal wordt een gezamenlijke map gecreëerd.
- Toegang voor extern betrokkenen wordt in overleg bepaald.

10. Risico's

Intern:

- Uitval van een coach.
- Problemen zoals ongewenste intimiteiten, ongewenste “klankbord-functie”.
- Risico's op schoolniveau.
- Te weinig coaches in verhouding tot de aanvragen.
- Het overlappen van coachingstrajecten als gevolg van externe factoren.

Extern:

- Er is geen intrinsieke motivatie (meer) bij de leerling, waardoor deze afhaakt.
- Te weinig aanmeldingen van leerlingen en/of basisscholen.

11. Omgaan met privacy, vertrouwenspersoon

- Alle op persoon gerelateerde gegevens of afgeleiden daarvan, zoals coachresultaten of in het coachtraject gedane uitspraken, zijn gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze gegevens worden nooit gedeeld, tenzij met instemming van de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger.
- Vertrouwenspersonen van 't Gilde “de Bevelanden”

12. Evaluatie en kwaliteitsbewaking

- Evalueren geeft ons overzicht over waar we zijn in het proces en wat er nodig is om alles gestroomlijnd te laten verlopen.
- We analyseren of het resultaat voldoet aan de verwachtingen en de doelen die we vooraf gesteld hebben.
- Zo nodig worden doelstelling en processen bijgesteld. Hiermee wordt er uitvoering gegeven aan de kwaliteitsbewaking.
- De evaluatie met de leerling komt tot stand door gebruik te maken van een vooraf vastgesteld formulier.
- Minimaal tweemaal per jaar vindt er een gepland overleg plaats tussen de coördinator en de coaches. De coaches stemmen ook onderling af. Tussentijdse afstemming tussen de coördinator en de coaches blijft altijd mogelijk.

13. Rapportage/verslaglegging

Het doel van verslaglegging is het bevorderen van de continuïteit en kwaliteit van het project en het verbeteren van samenwerking tussen de betrokkenen. Rapportage van de interne- en externe evaluatie worden opgeslagen in het centraal documentatiesysteem.

Zie ook punt 9 van het Plan van Aanpak.

14. Interne/externe evaluatie en verantwoording.

Uitvoering evaluatie:

Een evaluatie is bedoeld om te leren van onze ervaringen.

A. Interne evaluatie

1. Betrokken bij interne evaluatie (binnen 't Gilde de Bevelanden):

- Coördinator, coaches, stuurgroep.

2. Onderwerpen interne evaluatie:

- voorbereiding ,voortgang en indien bekend resultaten van het coachtraject.
- ondervonden vertragende/stimulerende factoren.
- wat ging goed, wat kan beter.
- afspraken en vastleggen van afspraken
- het Werkplan

B. Externe evaluatie

1. Betrokken bij: externe evaluatie:

- Directeur basisonderwijs, coördinator, coaches.

2. Onderwerpen externe evaluatie:

- Vaststellen van evaluatiepunten:
 1. tijdlijn
 2. wat ging goed/wat ging niet goed
 3. oplossingen/verbeterpunten
 4. conclusie en eventuele vervolgspraken
 5. vastleggen afspraken

3. Verder vindt er een evaluatie plaats met de gecoachte kinderen, indien gewenst in aanwezigheid van de ouders. (zie werkplan)

Verantwoording aan Schooldirecteur en Stichtingsbestuur

De eindrapportage van het coachingstraject wordt aan de directeur van de betreffende basisschool aangeboden.

De eindrapportage van het verloop van het project NextStep en de coachingsresultaten worden door de coördinator aangeboden aan het bestuur Stichting "'t Gilde De Bevelanden".

Het bestuur van de Stichting "'t Gilde De Bevelanden" is eindverantwoordelijk en beslist over (verdere) voortgang van het project.

Goes, oktober 2025

